

Der Rheinisch-Westfälische Jugendverband „Entschieden für Christus“ (EC) e.V. sucht bald möglichst für unser EC-Gäste – und Tagungshaus **Haus Friede**

eine Assistentin / einen Assistenten der Geschäftsführung/ Hotelfachkraft

Was wir Ihnen bieten:

- eine 50% Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine Vision, für die es sich lohnt zu arbeiten
- eine reizvolle Aufgabe mit persönlichem Kontakt zu Gästen
- gute Arbeitsmöglichkeiten im Öffentlichkeitsbereich unseres Hauses
- Vergütung in Anlehnung an BAT/KF sowie umfangreiche Sozialleistungen

Was wir von Ihnen erwarten:

- selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten Gästen und Mitarbeitenden gegenüber
- Kenntnisse in Belegungsmanagement
- eigenständige Organisation der Gästebelegung
- Erfahrungen in Kundenaquise
- Kompetenz in Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung anfallender Korrespondenz

Was Sie mitbringen sollten:

- einen gefestigten Glauben, ein Ja zu den Glaubensgrundsätzen der EC-Bewegung und die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche oder Gemeinde/Gemeinschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzwille
- Beherrschung von Microsoft Office
- Kenntnisse in Optigem oder die Bereitschaft sich in das Programm einzuarbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten und gute Artikulation in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Informieren Sie sich über unsere Häuser und unser Gelände, sowie über Angebote und unser Team gerne unter www.hausfriede.de.

Weitere Informationen sowie eine detaillierte Aufgabenbeschreibung bekommen Sie bei Schwester.barbara@hausfriede.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
Rheinisch-westfälischer EC-Jugendverband, Haus Friede
Schwester Barbara Jahn
Schreppingshöhe 3
45527 Hattingen

oder per E-Mail an
schwester.barbara@hausfriede.de